

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 103 от 13.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе

от 16.01.2017г. № 9-од

Директор МБОУ Школы № 150

г.о.Самара

Л.В.Поспелова

«16» января 2017г.



Положение о приеме и отчислении учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2016 г. № 1672 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157 « О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

II. Прием учащихся

2.1. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школой № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 150 г.о.Самара) соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным муниципальным учреждением и имеют право на получение общего образования.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. № 713).

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования) ежегодно формирует и утверждает приказом план приема в первые классы МБОУ Школы № 150 г.о.Самара, который размещается на официальном сайте Департамента образования.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право на прием в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Школой № 150 г.о.Самара, и имеющие право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 учащихся.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.3. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные классы МБОУ Школы № 150 г.о.Самара осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

III. Прием в первые классы

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. При приеме детей в первые классы, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательную организацию.

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Школу № 150 г.о. Самара.

3.2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2017-2018 учебном году осуществляется с 30.01.2017 года (начало регистрации в 9.00 30.01.2017) по 05.09.2017 года в следующем порядке:

I этап (начало - 30.01.2017; завершение – 30.06.2017) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой

II этап (начало – не позднее 01.07.2017г.; завершение – 05.09.2017г.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу).

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребёнка в 1-ый класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Один из родителей (законных представителей) ребенка подает заявление через **«Портал образовательных услуг»** (авторизация в ЕСИА **обязательна**).

После заполнения данных и регистрации заявления родитель получит регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

После этого в течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи заявления в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка должен лично представить в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал+копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал+копия);
- Документ, удостоверяющий личность родителя /законного представителя/ (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Если документы в указанный срок не будут предоставлены, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в общеобразовательную организацию. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

Если в заявлении допущена ошибка в фамилии, имени или отчестве ребенка, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в общеобразовательную организацию. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

В случае, если в заявлении допущена ошибка при заполнении графы «Адрес регистрации», но родителями (законными представителями) предоставлены документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закреплённой территории (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории), то комиссия имеет право составить акт о технической ошибке и ребенок может быть зачислен в образовательную организацию.

3.4. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких школ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ городского округа Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.6. Ответственные сотрудники МБОУ осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (городского округа Самара), прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст.19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24).

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил.

3.12. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.

3.13. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально резолюцией на заявлении и внесением соответствующей записи в Журнал учета заявлений.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело.

IV. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме общеобразовательного учреждения;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме учащегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ Школу №150 г.о.Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

4.2. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.1., с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в школу.

4.2. При обращении в МБОУ Школу №150 г.о.Самара гражданина, ранее учащегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

V. Отчисление учащихся

5.1. Основаниями отчисления учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара являются: заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом учащегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

завершение среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

оставление МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

исключение из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара по решению Педагогического совета Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

5.2. Отчисление из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) учащегося;

справки, подтверждающей продолжение освоения учащимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

5.3. При отчислении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

При отчислении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения, не требуется.

5.4. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другую общеобразовательную

организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) учащегося предоставляют заявление в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение учащегося, а также форму обучения.

Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

5.5. Общеобразовательная организация, принявшая учащегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя в течение трех дней и в течение двух дней письменно уведомить МБОУ Школу № 150 г.о. Самара о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в школу.

5.6. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить МБОУ Школу № 150 г.о.Самара до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Школу № 150 г.о.Самара до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.7. Отчисление учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

5.8. Согласование оставления МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет.

5.8.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора школы;
- социальная характеристика учащегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта учащегося;
- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.8.3. Пакет документов направляется МБОУ Школой № 150 г.о.Самара для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

5.8.4. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления учащимся МБОУ Школы № 150 г.о.Самара осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.5. В течение 2 дней со дня поступления в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления учащимся МБОУ Школы № 150 г.о.Самара выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые

представляют ее в ту общеобразовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.9. Решение об исключении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом школы.

5.10. Исключение учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

5.11. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

5.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

5.13. МБОУ Школа № 150 г.о. Самара незамедлительно информирует об исключении из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования Администрации г.о. Самара.

5.14. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

 протокол заседания Педагогического совета школы, на котором принято решение об исключении учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о. Самара;

 информацию администрации школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

 письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о. Самара;

 согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.15. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. В течение 2 дней со дня поступления в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение учащегося из школы. МБОУ Школа № 150 г.о.Самара выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в ту общеобразовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

5.17. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования Администрации городского округа Самара и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора школы.