муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

П Р И К А З

от 22.01.2017г. № 19-од

О начале приема документов
для зачисления в первые классы 2018-2019 учебного года

На основании статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22.12.2014г. № 1547-од «Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-2016 учебном году», Постановления Администрации городского округа Самара от 28.12.2016г. № 1672 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012г. № 157 «О закреплении территориальных участков за МОУ городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования»», приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 03.11.2017г. № 1377-од «Об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в МОУ городского округа Самара в 2018-2019 учебном году», письма Департамента образования Администрации городского округа Самара от 02.112017г. № 12-01-02/773, Положения о приеме и отчислении учащихся, утвержденного приказом по школе от 16.01.2017г. № 9-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График приема документов для зачисления в первые классы 2018-2019 учебного года (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по приему заявлений, подтверждающих документов для зачисления ребенка в первый класс 2018-2019 учебного года (приложение № 2).
3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первые классы 2018-2019 учебного года МБОУ Школы № 150 г.о.Самара начать с 9 часов 00 минут 30.01.2018 года через «Портал образовательных услуг»: https://es.asurso.ru государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (авторизация в ЕСИА обязательна).
4. Контроль за выполнением п.1,3 данного приказа возложить на Чернову Т.В., заместителя директора школы по УВР.
5. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 150 г.о.Самара Л.В.Поспелова

С приказом ознакомлены:

Т.В.Чернова
Е.А.Глушкова
Л.Н.Брагина
И.Г.Ахмерова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара
_____Л.В.Поспелова

Приложение №1
к приказу по школе
от 22.01.2018г. № 19-од

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
для зачисления в первые классы 2018-2019 учебного года
(на период с 30.01.2018г. по 28.02.2018г.)

Дата начала приема заявлений в электронном виде: 30.01.2018г. (09.00).
Дата начала приема документов в 1-ый класс: 31.01.2018г.

День недели	**Время**	**Ответственный**	***Кабинет/этаж***
Понедельник	09.00-11.00	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*
Вторник	09.00-10.30	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*
Среда	17.00-19.00	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*
Четверг	09.00-10.30	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*
Пятница	09.00-10.30	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*
Суббота	16.00-18.00	Чернова Т.В. Ахмерова И.Г.	*Медиатека,* *1 этаж*

Примечание:
с 01.03.2018г. могут быть внесены изменения.

Консультации по вопросам приема документов в 1 класс можно получить у заместителя директора по УВР
Черновой Татьяны Валериевны по телефону 958-71-96.

Заместитель директора по УВР Чернова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара
_____Л.В.Поспелова
"22 " января 2018г.

Приложение №2
к приказу по школе
№ 19-од от 22.01.2018г.

Состав комиссии
по приему заявлений и подтверждающих документов для зачисления ребенка в первый класс 2018-2019 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Ответственность лиц
1.	Поспелова Л.В.	директор	председатель комиссии
2.	Чернова Т.В.	Заместитель директора по УВР	члены комиссии, ответственные за заполнение сведений в «Портале образовательных услуг», ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений (в печатном виде, скрепленных печатью и подписью руководителя)
3.	Ахмерова И.Г.	учитель математики	
4.	Глушкова Е.А.	Секретарь руководителя	члены комиссии, ответственные за прием и проверку документов, заполнение «Журнала учета заявлений и подтверждающих документов, для зачисления ребенка в первый класс»
5.	Брагина Л.Н.	Педагог-библиотекарь	