

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара**

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ Школы №150 г.о. Самара

Председатель профкома

приказ от 29.12.2018г. №414-од



И.В. Пospelова

И.А. Чурикова

ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

на период 2019-2021гг.

Разработал:

Специалист по охране труда

Сапожникова Н.Н.

САМАРА 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения «Программы действий Правительства Самарской области на 2018 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года и Послания временно исполняющего обязанности Губернатора Самарской области от 10 апреля 2018 года», утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 29.05.2018 № 257-р.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев во время работы.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на рабочем месте.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на рабочем месте, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования рабочих мест законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"

в МБОУ Школе №150 г.о. Самара

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	2019 г.
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	специалист по охране труда	2019 г.
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) образовательной организации	Директор, председатель профкома	2019 г.
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по охране труда	2019 г.
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2019 г.
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2019 г.
1.4.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профкома	2019 г.
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	2019 г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	председатель профкома	2019 г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда, председатель профкома	2019 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
5.	Оборудование уголка по охране труда	специалист по охране труда	2019г.
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по безопасности и охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
8.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по охране труда	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по охране труда	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	специалист по охране труда	В соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по охране труда	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	специалист по охране труда	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	комиссия	В течение года (по согласованию)
8.7.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
8.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по охране труда	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заместитель директора по АХР	По мере финансирования
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	заместитель директора по АХР	Ежегодно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	заместитель директора по АХР	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	заместитель директора по АХР	Постоянно
9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	заместитель директора по АХР. специалист по охране труда	При выдаче СИЗ
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	заместитель директора по АХР	В соответствии со сроками проверок
9.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	заместитель директора по	По мере необходимости

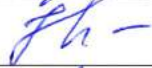
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		АХР	ти
9.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	заместитель директора по АХР	В соответствии со сроками эксплуатации
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	заместитель директора по АХР	Постоянно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по охране труда	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	заместитель директора по АХР	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	специалист по охране труда	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	специалист по охране труда	Ежегодно
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский	специалист по охране труда	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	осмотр		
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	специалист по охране труда	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	специалист по охране труда	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	по необходимости
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	заместитель директора по АХР.	Ежегодно
13.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	заместитель директора по АХР	По мере необходимости
13.1.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон,	заместитель директора по АХР	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	фрамуг, световых фонарей.		
13.2.	Устройство новых, и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель директора по АХР	По мере необходимости
13.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора по АХР	Постоянно
13.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	заместитель директора по АХР	По мере необходимости и финансирования
13.5.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	заместитель директора по АХР	По мере необходимости
13.6.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель директора по АХР	2019г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
13.7.	Благоустройство территории школы	заместитель директора по АХР	2019г.
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заместитель директора по АХР	Постоянно
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
15.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
15.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	заместитель директора по АХР	По мере финансирования
15.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	заместитель директора по АХР	По мере необходимости
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Банин А. Н.		
2.	Судикова Н. Н.		
3.	Теофанова Н. В.		
4.	Виноградов Е. А.		
5.	Щегольков Р. А.		
6.	Чурикова И. А.		
7.	Тимова Е. В.		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			