

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 130 от 04.04.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе

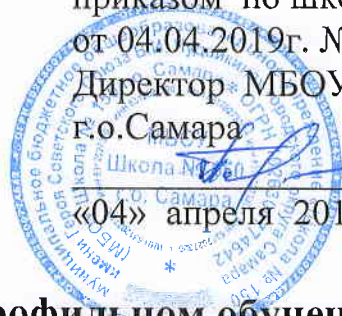
от 04.04.2019г. №80-од

Директор МБОУ Школы № 150

г.о.Самара

Л.В.Поспелова

«04» апреля 2019г.



Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Школы № 150 г.о.Самара (далее – Школа).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Школы:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей) предполагают расширенное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Основой для определения профиля и распределения учащихся по группам элективных и профильных курсов, являются индивидуальные учебные планы (далее-ИУП) старшеклассников.

1.5. Контроль над посещением элективных и профильных курсов осуществляют классные руководители.

1.6. Изменить ИУП можно по окончании каждого полугодия при согласовании с родителями (законными представителями) п.4 настоящего Положения.

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных и элективных курсов за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшкласниками и VII, конструирования каких-либо образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 37 ч).

2.4. Нагрузка учащихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.5. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема учащихся в профильный класс

3.1. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов, которые переходят на свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.2. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии следующей ступень обучения.

3.3. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах, и должны получить консультацию о механизме формирования VII. Консультирование по формированию VII осуществляется заместителями директора школы по ВР (классными руководителями).

3.4. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

4. Переход учащихся из одной предметной группы в другую

4.1. Переход учащихся из одной группы профильного или элективного курса в другую возможен, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа, техникума.

4.2. Сроки проведения перехода из одной группы в другую: начало каждого полугодия.

Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара



Л.В.Поспелова