

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНЫ

На Общем собрании работников
протокол №4 от 09.03.2021г,
на заседании Совета Школы
протокол №8 от 09.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом по школе
от 09.03.2021г. №41-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара

Л.В.Поспелова
«09» марта 2021г.

Правила внутреннего распорядка учащихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», устава МБОУ Школы №150 г.о. Самара (далее-устав, ОУ).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными актами нормативными ОУ устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений ОУ и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОУ и их законными представителями (в части, касающейся).

**II. Возникновение, изменение
и прекращение отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. Право на прием в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, за которой ОУ закреплено на основании действующего законодательства, и имеющие право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.4. Прием граждан в общеобразовательные классы ОУ осуществляется без организации конкурса или индивидуального отбора.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеуказанных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст.19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст.24).

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором основного в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ указывается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указывается согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Основанием для отказа в зачислении в ОУ является: отсутствие свободных мест в ОУ.

2.13. Решение администрации о зачислении в первый класс ОУ оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучении в I класс.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело.

2.15. При приеме граждан в ОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме общеобразовательного учреждения;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по учебным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.16. При приеме в ОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов в соответствии с требованиями законодательства.

2.18. При зачислении учащегося из другой общеобразовательной организации, ОУ письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в школу.

2.19. Основаниями отчисления учащегося из ОУ являются: заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом учащегося в другое образователь-

ное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства, завершение среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования, оставление ОУ учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования.

2.20. Отчисление из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения учащимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

При отчислении из ОУ учащегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей в установленном порядке аттестата о среднем общем образовании представление иных документов не требуется.

2.21. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другую общеобразовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) учащегося предоставляют заявление в ОУ, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение учащегося, а также форму обучения.

Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело учащегося, медицинская карта учащегося, ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

2.22. Общеобразовательная организация, принявшая учащегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и письменно уведомить ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в школу.

2.23. Отчисление учащегося из ОУ для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с дня его отчисления.

III. Режим образовательного процесса.

3.1. В МБОУ Школе №150 г.о.Самара почетвертная организация образовательного процесса, согласно которой чередуются учебные четверти и каникулы.

3.2. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. в 9-х и 11-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом

прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия I смены начинаются в 8 часов 00 минут, II смены - в 13 часов 40 минут.

3.5. Для 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, 1-4 классов пятидневная учебная неделя.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Продолжительность учебных занятий, перемен ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.8. Учащиеся должны приходить в ОУ до начала учебных занятий, опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Организация горячего питания учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год директором по согласованию с Советом Школы.

IV. Права, обязанности и ответственность учащихся.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному плану;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемым образовательным программам любых других предметов, преподаваемых в ОУ в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое ОУ, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном уставом и положением о Совете учащихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

-обжалование локальных нормативных актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, МБОУ Школы №150 г.о.Самара;

-пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

-пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

-участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляющей ОУ, под руководством педагогических работников ОУ и образовательных организаций высшего образования;

-публикацию своих работ в изданиях ОУ на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-благоприятную среду и охрану жизни и здоровья;

-получение в соответствии с законодательством РФ в ОУ информации о мероприятиях, направленных на предотвращение и профилактику вредных привычек;

- осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение и профилактику вредных привычек;

-возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОУ законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены годовым учебным планом в установленном порядке;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. За неисполнение или нарушение устава ОУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.4. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, мероприятиях различного уровня, достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащимся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- снятие с внутришкольного учета;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой медалью.

5.2. Процедура применения поощрений:

-объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

-снятие с внутришкольного учета на основании письменного ходатайства классного руководителя, решения Совета профилактики;

-награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОУ и (или) муниципального округа;

-представление к награждению золотой медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины родителями (законными представителями);
- приглашение родителей (законных представителей) в ОУ на административное совещание;
- постановка на внутришкольный учет.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания (воздействия): замечание, выговор, отчисление из ОУ.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета профилактики.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляется классным руководителем.

5.8. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

-объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОУ;

-сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ Школы №150 г.о.Самара родителям (законным представителям) учащегося имеют право педагогические работники, классный руководитель, члены администрации ОУ.

5.10. Применение мер дисциплинарного взыскания:

5.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10.3. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников а также нормальное функционирование ОУ.

5.10.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.5. МБОУ Школа №150 г.о.Самара незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования Администрации городского округа Самара. Департамент образования Администрации городского округа Самара и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного

из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.10.6. Учащийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

VII.Защита прав учащихся.

6.1. В целях защиты прав учащихся и родителей (законных представителей) последние вправе самостоятельно:

- направлять в администрацию ОУ заявления (обращения) о нарушениях и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ Школы №150 г.о.Самара.

7.2. Экземпляры Правил хранятся в кабинетах членов администрации ОУ.

Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара

Л.В.Госпелова

