

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ Школы № 150 г.о. Самара

Л.В.Поспелова

приложение № 2

к приказу по школе

от 31.08.2022г. № 230-од



План мероприятий

по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Заместитель директора (УВР)	август, ноябрь, январь, март
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор	январь-февраль
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора (УВР)	декабрь
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Заместителям директора (УВР, ВР)	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.5. Корректировка Положения о нормах профессионального поведения педагогических работников.	Директор, заместители директора (УВР, ВР)	январь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка плана мероприятий Совета	Председатель	сентябрь

Школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Совета школы	
2.2. Разработка плана мероприятий Комиссии по противодействию коррупции по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции (КПК)	август
2.3. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	ноябрь, декабрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Заместитель директора (УВР)	август, январь
3.2. Подписание совместных планов работы правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор	сентябрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	Заместитель директора (ВР)	май
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор	декабрь

организации и отчета о его исполнении.		
4.3. Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, секретарь	еженедельно (пн,ср)
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, заместители директора (УВР, ВР)	в течение учебного года, еженедельно (пн., ср.)
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор, заместители директора (УВР, ВР)	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор, заместители директора (УВР, ВР)	в течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Заместитель директора (ВР), классные руководители	сентябрь, май
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы.	Заместители директора (УВР, ВР)	в течение учебного года

5.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, председатель Комиссии по против одействию коррупции	в течение учебного года
5.3. Корректировка (дополнение) памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель директора (ВР)	март
5.4. Проведение консультаций работников ОО сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Заместитель директора (ВР)	по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, председатель ПК	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер, председатель ПК	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, председатель Совета школы, председатель ПК	сентябрь, январь

6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ЕГЭ-11, ОГЭ-9.	Директор, заместитель директора (УВР)	май – июнь
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.	Директор, заместитель директора (УВР)	сентябрь, октябрь
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора (УВР), Комиссия по противодействию коррупции (ПК)	июнь, июль