



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ Школы № 150 г.о. Самара

Л.В.Поспелова

приложение № 1

к приказу по школе

от 31.08.2022г №230-од

**План работы комиссии по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	Разработать и утвердить план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями в организации; определение основных направлений в области противодействия коррупции на 2017-2018 учебный год.	сентябрь
2	Согласовывать деятельность комиссии с деятельностью администрации ОУ в области противодействия коррупции.	в течение учебного года
3	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение учебного года
4	Осуществлять антикоррупционную пропаганду и профилактическую работу, направленную на профилактику коррупции: а) выступление на совещании при директоре; б) выступление на общем собрании трудового коллектива; в) выступление на Совете школы; г) разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. д) проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с проявлениями коррупции».	сентябрь август сентябрь в течение учебного года январь, апрель
5	Организовать проведение консультаций работникам организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
6	Вести на официальном сайте школы рубрику «Противодействие коррупции» и размещать документы и иную информацию, направленную на противодействие коррупции.	в течение учебного года

7	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму заявлений, жалоб и обращений работников МБОУ Школы № 150 г.о.Самара, родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.	по мере необходимости
8	Проводить экспертизу и анализ заявлений, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	по мере необходимости
9	Провести проверку выполнения работниками своих должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ноябрь
10	Разработать на основе проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы.	декабрь
11	Осуществлять контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	июнь, июль
12	Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.	в течение учебного года
13	Взаимодействовать с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.	в течение учебного года
14	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделяемых на ремонтные работы.	в течение учебного года
15	Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение учебного года
16	Осуществлять контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	сентябрь, январь

Председатель



Е.В.Рябова