

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 143 от 16.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе
от 16.01.2020г. № 12- од
Директор МБОУ Школы №150
г.о. Самара
Л.В. Поспелова



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, приказом от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», письмом Министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2020г № МО-16-09-01/6-ТУ «Об организации приема детей в первые классы государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области в 2020 году», Постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 г. № 1007 «О внесении изменения в

постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017г. № 518

«О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», Уставом МБОУ Школы №150 г.о.Самара (далее-Школа).

1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 №273-ФЗ

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. При переводе учащегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта (если находится в школе).

Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. При переводе учащегося в школу прием учащегося осуществляется с предоставлением следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела ученика;
- медицинской карты (по желанию),
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок;
- при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6 Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.1. с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3. Отчисление учащихся

3.1. Основаниями отчисления учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара являются:

-заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом учащегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

-завершение среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

-оставление МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

-исключение из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара по решению Педагогического совета Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

3.2. Отчисление из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

-заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) учащегося;

-справки, подтверждающей продолжение освоения учащимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) учащегося не требуется.

При отчислении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося в связи с завершением среднего общего образования с выдачей учащемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования предоставление документов, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения, не требуется.

3.4. В случае отчисления учащегося в связи с его переводом в другую общеобразовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) учащегося

предоставляют заявление в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение учащегося, а также форму обучения.

Учащемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта учащегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.5. Общеобразовательная организация, принявшая учащегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя в течение трех дней и в течение двух дней письменно уведомить МБОУ Школу № 150 г.о. Самара о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в школу.

3.6. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить МБОУ Школу № 150 г.о.Самара до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Школу № 150 г.о.Самара до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Отчисление учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста пятнадцати лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Согласование оставления МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет.

3.8.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащимся, достигшим возраста 15 лет;

- ходатайство директора школы;
- социальная характеристика учащегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта учащегося;

-согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8.3. Пакет документов направляется МБОУ Школой № 150 г.о.Самара для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.8.4. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления учащимся МБОУ Школы № 150 г.о.Самара осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.5. В течение 2 дней со дня поступления в МБОУ Школу № 150 г.о.Самара копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления учащимся МБОУ Школы № 150 г.о.Самара выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.9.Решение об исключении из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом школы.

3.10.Исключение учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о.Самара применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

3.11.Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.12.Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки попечительства.

3.13.МБОУ Школа № 150 г.о. Самара незамедлительно информирует об исключении из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования Администрации г.о. Самара.

3.14.Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

-протокол заседания Педагогического совета школы, на котором принято решение об исключении учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о. Самара;

-информацию администрации школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

-письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о. Самара;

-согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение учащегося из МБОУ Школы № 150 г.о. Самара осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. В течение 2 дней со дня поступления в МБОУ Школу № 150 г.о. Самара копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение учащегося из школы. МБОУ Школа № 150 г.о. Самара выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в ту общеобразовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.17. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования Администрации городского округа Самара и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора школы.

4. Восстановление обучающегося в Школе

4.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок и условия восстановления в Школе учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.3. Учащийся, достигший возраста 15 лет, отчисленный по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в Школе не восстанавливается.

Директор МБОУ Школы № 150
Г.о. Самара

Л.В. Почепаева

