


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 26 от 09.03.2023г.  
Председатель Совета Школы  
  
Е.В.Рябова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 10.03.2023г. № 58-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара  
  
Л.В.Поспелова  
«10» марта 2023г.

**Положение**

**о порядке проведения педагогических расследований  
в МБОУ Школе №150 г.о.Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению педагогического расследования при совершении правонарушений или преступлений обучающимися в образовательных учреждениях, попытке суицида и окончательном суициде обучающихся, в том числе вне образовательного учреждения (далее- Комиссия, общеобразовательное учреждение, ОУ).

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1 Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины обучающимися образовательного учреждения, а также при попытке суицида и окончательном суициде обучающихся, в том числе вне образовательного учреждения.

2.2 В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

- анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними, в том числе и суицида;
- социальная защита прав и интересов обучающихся;
- контроль за выполнением Устава, должностных инструкций и других локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс.

## **3. Основания для проведения педагогических расследований**

3.1 Основанием для проведения педагогических расследований являются следующие факты:

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения (обучающимся и педагогом (-ами) в ОУ;
- совершение суицидальных и противоправных действий обучающимися ОУ (употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков и т.д.) в ОУ.

## **4. Порядок формирования и функциональные обязанности комиссии**

4.1 Комиссия для проведения каждого педагогического расследования назначается приказом директора в составе председателя (заместитель директора) и не менее двух членов. Действия членов комиссии в ходе проведения педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2 Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, выслушивают объяснения обучающихся, педагогов.

4.3 Ход проведенного педагогического расследования фиксируется протоколом, который составляется в течение трех дней после издания приказа директора школы о педагогическом расследовании (приложение 1). К нему в обязательном порядке прилагаются:

- приказ директора ОУ о создании Комиссии;
- объяснения обучающихся и педагогов, в отношении которых проводилось педагогическое расследование (объяснения лиц, в отношении которых проводилось педагогическое расследование, могут быть написаны собственноручно или запротоколированы членом Комиссии);
- приказ директора школы по результатам проведенного педагогического расследования;
- информация о принятых мерах по факту, явившемуся основанием для проведения педагогического расследования.

По усмотрению членов Комиссии к протоколу педагогического расследования могут также прилагаться и другие документы, не указанные выше.

4.4 Составленный протокол педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации протоколов педагогического расследования и хранится у директора ОУ.

4.5 На основании проведенного педагогического расследования издается приказ директора ОУ, направленный на совершенствование качества воспитательного процесса и на предупреждение дальнейших негативных проявлений со стороны участников образовательного процесса, профилактику противоправного поведения и суицидальных наклонностей обучающихся общеобразовательного учреждения.

## **5. Права, ответственность, обязанности членов Комиссии**

5.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, председатель и члены Комиссии имеют право:

- получать информацию для проведения педагогического расследования;
- запрашивать у администрации общеобразовательного учреждения правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2 Члены Комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение педагогического расследования;
- достоверность составленного акта педагогического расследования.

5.3 Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

## **6. Контроль за выполнением соответствующего положения**

6.1 Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, оформление соответствующей документации осуществляет председатель Комиссии (заместитель директора).

**Протокол**  
**педагогического расследования причин**  
**совершения правонарушения (преступления),**  
**попытке суицида и окончательного суицида несовершеннолетним**

1. ФИО, дата рождения, возраст, домашний адрес, класс, социальное положение.
2. Информация о семье:
  - состоит ли на учете (дата постановки, где);
  - количество детей в семье;
  - кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);
  - полная, неполная семья;
  - материальное положение семьи;
  - виды оказанной материальной и социальной помощи.
3. Учебная деятельность:
  - успеваемость;
  - посещаемость;
  - проделанная педагогическая работа при наличии у обучающегося проблем в учебе.
4. Психическое и физическое развитие:
  - дата направления и результаты обследования ПМПК;
  - оказание психолого-педагогической поддержки;
  - вредные привычки (работа со специалистами);
  - физическое развитие (развит/не развит).
5. Внеурочная деятельность:
  - выявление интересов;
  - занятость в системе дополнительного образования;
  - участие во внеклассной работе.
6. Индивидуальная профилактическая работа (где и кем проводилась):
  - внутришкольный учет;
  - ПДН;
  - КДН и ЗП.
7. Предполагаемые причины постановки на учет.
8. Рекомендации по организации дальнейшей воспитательной работы с обучающимся.

Председатель комиссии

Е.В.Рябова

Дата

Согласовано:

Директор МБОУ Школы №150 г.о.Самара

Л.В.Поспелова

М.П

## Алгоритм действий

### по факту совершенного правонарушения и случая суицида

1. Информирование всех органов системы профилактической работы по данному факту, в том числе сектор профилактики Департамента образования Администрации городского округа Самара, тел.: 8 937 079 03 48, эл. почта: [profilaktika@samara.edu.ru](mailto:profilaktika@samara.edu.ru).
2. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на внутришкольный контроль (если состоит на учете, то какие профилактические работы проведены ранее, информация об участии в мероприятиях).
4. Составление карты социального сопровождения обучающегося, разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним с привлечением всех специалистов.
5. Разработка (корректировка) плана работы с семьей (родителями).
6. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
7. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики, администрации образовательной организации по результатам профилактической работы.
8. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП Кировского района; личное участие в заседании - представление интересов несовершеннолетнего, или внесение вопроса о снятии с профилактического учета.

## Алгоритм проведения педагогического расследования

1. Директор школы издает приказ о создании комиссии по педагогическому расследованию (в течении суток, после произошедшего инцидента).
2. При подготовке дела о правонарушении или суициде обучающегося комиссия выясняет не только обстоятельства дела, но и условия воспитания в семье, степень запущенности, психологические особенности подростка и др. Следует установить:
  - возраст обучающегося (число, месяц, год рождения);
  - социальное положение;
  - данные о правонарушении, подтверждающие, что оно совершено этим обучающимся;
  - изучение причин, способствовавших совершению правонарушения или суицида;
  - наличие взрослых подстрекателей и иных участников правонарушения;
  - применялись ли к учащемуся ранее меры воздействия в образовательной организации и их результативность;
  - получить характеристики на обучающегося у классного руководителя;
  - выяснить мнения педагогов об участии учащегося в жизни образовательной организации, об отношении его к учебе, к работе, об условиях семейного воспитания;
  - внеурочную занятость.

Кроме того, следует выяснить состояние здоровья, поведение подростка, его связи, характер учащегося, степень проявления возрастных особенностей психологии, круг его интересов.
3. Профилактическая работа общеобразовательного учреждения:
  - с обучающимся;
  - с семьей;
  - ведение индивидуальной карты;
  - охват кружковой деятельностью;
  - работа с Советом профилактики, КДН и ЗП (номер и дата протокола, где рассматривали данное правонарушение, решение заседания);
  - проведение целенаправленных мероприятий;
  - составление программы сопровождения;
  - принятие мер в отношении виновных лиц;
  - анализ ситуации, выводы.
4. Принятые меры:
  - в отношении педагогических работников;
  - в отношении несовершеннолетнего;
  - в отношении родителей.
5. Расследование проводится в течение 5-ти суток с даты правонарушения.

### **Перечень документов, необходимых для проведения педагогического расследования:**

- приказ директора образовательной организации о создании комиссии по проведению педагогического расследования.
- информация об отклоняющемся поведении и правонарушениях обучающегося, поступившая в ОУ из различных организаций (ПДН, КДН и ЗП и др.):
- акт изучения жилищно-бытовых условий обучающегося;
- характеристика семьи, социальный паспорт семьи;
- личное дело учащегося;
- подробная характеристика на учащегося от классного руководителя (выписка из классного журнала, журнала учета посещаемости, социальный паспорт группы, индивидуальная карта сопровождения);
- характеристика психолога;
- справка о состоянии здоровья;
- заключение ПМПк (при необходимости);
- информация о занятости во внеурочное время, грамоты за участие в Мероприятиях и т.д.;
- докладные записки педагогов, служебные объяснительные сотрудников, заявления, ходатайства, относящиеся к делу;
- объяснительные обучающегося, родителей по правонарушению, в связи с которым проводится педагогическое расследование;
- документы, в которых зафиксированы факты помощи, которая оказывалась обучающемуся со стороны учебного заведения, если в этом была необходимость;
- протоколы, акты и распоряжения администрации образовательной организации о мерах, принимаемых к обучающемуся по фактам отклоняющегося поведения и правонарушениям (проведение бесед, обсуждение на заседаниях совета профилактики, педсоветов, вынесение выговоров, направление представлений в КДН и ЗП, информации в ОПДН, организация работы с родителями, организация досуга учащегося и т.д.).
- заключение комиссии (выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению данного правонарушения, принимаемые меры и др.).

6. По окончании проведения педагогического расследования, образовательная организация направляет информацию на электронный адрес: [profilaktika@samara.edu.ru](mailto:profilaktika@samara.edu.ru) сектора профилактики Департамента образования Администрации городского округа Самара, тел.: 8 937 079 03 48.



Председателю  
Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав

ХОДАТАЙСТВО

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

просит принять меры общественного воздействия (рассмотреть вопрос о

- лишении родительских прав
- о привлечении к административной ответственности) к семье

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 00.00.1900 г.р.,

работает \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

00.00.1900 г.р.,

работает \_\_\_\_\_

Данная семья проживает по адресу: г.Самара, ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

имеет на иждивении \_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей:

(количество)

1. Ф.И.О., дата рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, школы.

2. Ф.И.О., дата рождения, дошкольника (организован/неорганизован).

Семья состоит на внутришкольном учете как неблагополучная (многодетная, малообеспеченная и т.д.) с \_\_\_\_\_

За этот период с ней (ними) проводилась профилактическая работа (беседы, посещения, вызывались на советы, рассматривались на заседании КДН и ЗП, другое).

Однако предпринятые меры не дали положительных результатов (описывается ситуация на сегодняшний день).

Отношение родителей к детям (посещение школы, уход за детьми и т.п.).

Состояние морально-психологического климата семьи.

Просим оказать содействие, при необходимости, применить к ним соответствующие меры воздействия.

Директор МБОУ Школы №150 г.о.Самара

Л.В.Поспелова

МП

Приложение

-выписка из Совета профилактики, и т.д.

Директор МБОУ Школы № 150  
Г.О. Самара



И.В. Иосифова