

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

П Р И К А З

от 31.08.2021г.

№ 186-од

**Об организации горячего питания в школе в 2021-2022 учебном году**

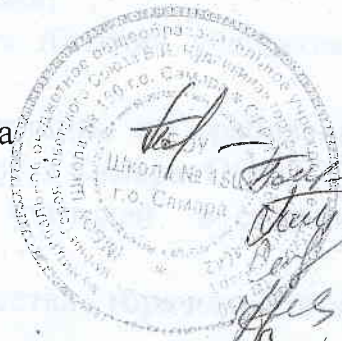
На основании постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 -20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0179 -20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», писем Департамента образования г.о.Самара на основании приказа по школе от 23.08.2021г. № 169-од, должностной инструкции заместителя директора (ОГП), в целях сохранения здоровья учащихся школы, обеспечения санитарно-гигиенических норм в школьной столовой, четкой организации горячего питания и большего охвата учащихся горячим полноценным питанием в 2021-2022 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся в школе за счет средств родителей с 1-го по 11-е классы.
2. Назначить ответственной за организацию горячего питания по школе в 2021-2022 учебном году Панькину Ольгу Владимировну, и.о. заместителя директора по организации горячего питания, определив ее функциональные обязанности в соответствии с утвержденной должностной инструкцией (приложение к приказу) по основным направлениям:
  - а) деятельность в рамках бракеражной комиссии;
  - б) организация ежедневного строгого учета питания учащихся (электронный и бумажный вариант);
  - в) составление отчетной документации о питании по требованию Департамента образования Администрации городского округа Самара; ООО ККШП
  - г) осуществление контроля за дежурством учителей в столовой, выполнением требований СанПиН.
3. В целях контроля и проверки качества горячего питания назначить бракеражную комиссию в составе:
  - Пospelова Л.В. – директор школы;
  - Панькина О.В. – и.о. заместителя директора по организации горячего питания учащихся;

- Тимохина Д.З. – бригадир поваров;
  - Санникова Е.С. – мед.сестра;
  - Сапожникова Н.Н. – представитель родительской общественности 8 А класса.
4. Определить бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:
- ежедневно проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи учащимися;
  - каждому приготовленному блюду давать органолептическую оценку;
  - указывать время проведения бракеража;
  - выдать разрешение на выдачу приготовленных блюд и изделий;
  - осуществлять запись в бракеражном журнале готовой продукции (журнал бракеража готовой продукции должен быть заведен по установленной форме, пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы).
5. Проводить мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания до 15 числа каждого месяца в соответствии с актом (оценочным листом) по итогам проверки (приложение к приказу) и анкетирование по итогам каждой четверти 2021-2022 уч.году с привлечением следующих представителей родительской общественности:
- Самсонова Н.В., представитель 4Б класса;
  - Елисеева Т.Г., представитель 7Б класса;
  - Сапожникова Н.Н., представитель 8А класса.
6. Классным руководителям провести информационную разъяснительную работу с учащимися и их родителями по организации горячего питания в школе, ознакомить с прейскурантом, меню и продукцией буфета, определив в I полугодии 2021-2022 учебного года стоимость:
- завтрака – 70 рублей;
  - обеда – 84 рубля;
7. Определить время завтраков учащихся в соответствии с приложением №4 к приказу по школе от 23.08.2021г. №169-од.
8. Классным руководителям, учителям-предметникам сопровождать учащихся в столовую строго обязательно, присутствовать при приеме пищи для обеспечения порядка в помещении.
9. Классным руководителям подавать заявку и.о. заместителя директора школы по организации горячего питания Панькиной О.В. своевременно до 14.00ч. ежедневно с целью строгого персонифицированного учета и ежедневного контроля охвата горячим питанием учащихся школы.

Директор МБОУ Школы № 150 г.о. Самара  
С приказом ознакомлены:



Л.В. Поспелова  
О.В. Панькина  
Д.З. Тимохина  
Е.С. Санникова  
Н.Н. Сапожникова  
Н.В. Самсонова  
Т.Г. Елисеева