

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И. Чудайкина»
Городского округа Самара**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 31.08.2023г. № 255-од

Директор МБОУ Школы № 150 г.о Самара

Л.В.Поспелова

Дорожная карта по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Школы № 150 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
1.1	Проведение анализа результатов и подготовка аналитической справки по итогам ГИА-9 в 2023 году.	июнь-август 2023	Заместитель директора Альбикова Е.П.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024 год на педагогическом совете.	август 2023	Заместитель директора Альбикова Е.П.
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки.	июль-август 2023	Заместитель директора Альбикова Е.П., учителя-предметники
2.2	Участие в совещаниях с заместителями руководителя образовательных организаций, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году.	сентябрь 2023-май 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
2.3	Мониторинг качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием.	январь-май 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
2.4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору ГИА-9 в 2024 году.	декабрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., учителя-предметники
2.5	Анализ содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией.	Декабрь 2023-март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., председатели ШУМО
2.6	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах-практикумах по изучению обновления контрольно-измерительных материалов, приемов	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П.,


№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС.		председатели ШУМО
3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение года	Администрация МБОУ Школы № 150
3.2	Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9-х классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА». «Об участии в ОГЭ (ГВЭ) 2024 года» "О направлении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х классов школы на ОГЭ (ГВЭ)".	сентябрь 2023 сентябрь 2023 август 2023 январь 2024 май 2024 май 2024	Администрация МБОУ Школы № 150
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П.
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9			
5.1	Проведение совещаний и семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П., председатели ШУМО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.2	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	по запросу	Заместитель директора Альбикова Е.П.
5.3	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 в 2024 году.	сентябрь 2023	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
5.4	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П.
5.5	Мониторинг рабочих программ в части использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики.	декабрь 2023	Заместитель директора Альбикова Е.П., Шафигуллина И.Р.
5.6	Посещение администрацией школы уроков информатики и ИКТ и физики	январь -апрель 2024	Администрация МБОУ Школы № 150
5.7.	Консультации психолога для учителей информатики и ИКТ по теме: «Методы развития мотивации выпускников 9 классов в целях успешной подготовки к сдаче экзаменов»	январь 2024	Педагог-психолог Саможинова А.Н.
5.8	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап май - 2 этап июнь- 3 этап	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
5.8	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9-х классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 на территории городского округа Самара.	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П., Симонян Е.А.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9.	в течение года	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.3	Инструктаж учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) «Порядок проведения, сроки и продолжительность основного государственного экзамена (ОГЭ), перечень средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2024 году»	февраль 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
6.4	Инструктаж учащихся 9-х классов о правилах заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ	март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
6.5	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9	согласно графику	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
6.6	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	январь 2024 март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
6.7	ОГЭ для родителей в 2024 году	март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
7. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
7.1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ).	до 1 марта 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
7.2	Ознакомление выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9-х классах с нормативно – правовыми документами по ГИА.	по мере поступления новых документов	Заместитель директора Альбикова Е.П.
7.3	Создание базы данных об участниках ГИА-9.	по запросу	Заместитель директора Альбикова Е.П., Радаева И.А., классные руководители
7.4	Доведение до выпускников 9-х классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора Альбикова Е.П.
7.5	Организация участия выпускников 9-х классов в основные и дополнительные сроки (при необходимости).	май-сентябрь 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
7.6	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов.	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Самарской области	Заместитель директора Альбикова Е.П.
7.7	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора Альбикова Е.П.
7.8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора Альбикова Е.П.
8. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
8.1	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласий на обработку персональных данных учащихся 9-го класса	Декабрь 2023-январь 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., классные руководители
8.2	Инструктаж учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2023-2024 учебном году	Январь 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
8.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П.
9. Подготовка к ОГЭ			
9.1	Диагностические и тренировочные работы по математике	декабрь 2023 январь 2024 март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., учителя-предметники
9.2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	декабрь 2023 январь 2024 март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., учителя-предметники
9.3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 январь 2024 март 2024	Заместитель директора Альбикова Е.П., учителя-предметники

Заместитель директора (УВР)

 Альбикова Е.П.