


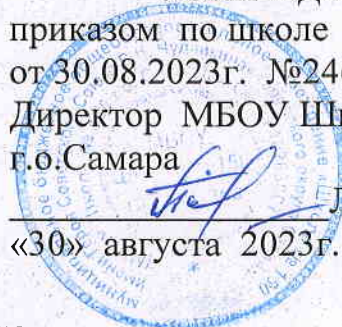
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 4 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 30.08.2023г. №246-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара  
  
Л.В.Поспелова  
«30» августа 2023г.



**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 150 г.о.Самара.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ Школа № 150 г.о.Самара (далее - Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школе являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы.

2.2. Добровольные пожертвования используются Школой по согласованию с Советом Школы, в соответствии с целями, определенными благотворителем на:

- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- проведение мероприятий различного уровня.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Совет Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении профориентационных и иных мероприятий.

4.2. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются физическими или юридическими лицами на внебюджетный лицевой счет Школы в безналичном порядке через учреждения банков, иных

кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный лицевой счет Школы по приносящей доход деятельности, открытый в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом Школы.

5.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом Школы.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание им материальной помощи.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Совет Школы осуществляют контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Совету Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Школы.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

Директор МБОУ Школы № 150  
г.о. Самара

Д.В. Девелова



представитель организации, уполномоченный на подписание документов, в том числе по некоторым средствам, перечисленным на вышеуказанный лицевой счет Школы по принятой в учете деятельности. В Департаменте финансов Администрации городского округа Самара в обязательном порядке должны быть указаны все необходимые реквизиты.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету «Ведение бухгалтерского учета в организациях, финансируемых государством» (Инструкция).

### 5. Порядок прекращения добровольных пожертвований

5.1. Прекращение прекращения добровольных пожертвований осуществляется директором Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по принятым документам, соответствующим требованиям к Сметам.

применяются средства Школы, должно быть произведено списание с лицевых счетов по добровольным пожертвованиям, определенным на основании документов, подтверждающих получение Школой пожертвований на указанные цели. В том случае, когда организация по истечении срока действия договора прекращает добровольные пожертвования на указанные цели, Школа осуществляет контроль.

5.2. Ответственность за внесение необходимых добровольных пожертвований на указанные цели возлагается на организацию, осуществляющую контроль за перечислением Школой добровольных пожертвований. При внесении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Сметы Школы.

5.3. По окончании финансового года бухгалтерия Школы обязана представлять отчеты об использовании Школой пожертвований на указанные цели.

5.4. По окончании финансового года администрация Школы обязана представлять отчеты об использовании Школой пожертвований на указанные цели.

5.5. По окончании финансового года администрация Школы обязана представлять отчеты об использовании Школой пожертвований на указанные цели.