

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
протокол № 181 от 20.02.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.02.2023 г. № 42-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о. Самара

Л.В. Поспелова

«28» февраля 2023г.



Положение

о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 150 имени Героя Советского Союза В. И. Чудайкина» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 150 г.о. Самара) устанавливает порядок проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ- « Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно (с 01 января по 31 декабря отчетного года). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Процедура, сроки и результаты самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования МБОУ Школа № 150 г. о. Самара;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ Школа № 150 г. о. Самара;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ Школа № 150 г.о. Самара самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБОУ Школы № 150 г.о. Самара, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ Школа № 150 г.о. Самара, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Результаты самообследования МБОУ Школа № 150 г.о. Самара оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

2.5. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего самообследованию календарного года. Отчет подписывается руководителем МБОУ Школа №150 г.о. Самара и заверяется печатью.

3. Размещение отчета самообследования

3.1. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ Школа № 150 г.о. Самара в сети «Интернет», направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ Школа № 150 г.о. Самара и действует до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения коллектива не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Директор МБОУ Школы № 150
Г.о. Самара

Д.В. Погреблова

