


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 5 от 18.01.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 18.01.2024г. № 10-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара  
  
Л.В.Поспелова  
«18» января 2024г.

**Положение  
о Совете профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-Положение, Совет профилактики) создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации от 25.12.1993г. с изменениями от 30.12.2008г., Федерального Закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 21.11.2022г.), Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности МБОУ Школы №150 г.о. Самара (далее- школа) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики является коллегиальной структурой, деятельность которой направлена на индивидуальную профилактическую работу и реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасных условиях.

1.4. Совет профилактики создается по решению Совета школы для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе для создания безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими безопасность их жизни и здоровья.

1.5. Совет профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят заместители директора школы (УВР, ВР), педагог-психолог, члены педагогического коллектива. Также в его состав, по согласованию, могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

1.6. Совет профилактики создан в целях комплексного решения проблем предупреждения развития негативных процессов в подростковой среде, социальной дезадаптации учащихся.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики, как коллегиальный орган, планирует, организует и осуществляет контроль за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), реабилитацией учащихся в социально опасных условиях.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- выявление и учет несовершеннолетних, требующих повышенного педагогического внимания.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики в целях выполнения требований действующего законодательства организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям,

- оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, не указанными в законе, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

#### 4. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики работает на базе школы и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.
- 4.2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.
- 4.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. Совет разрабатывает программы профилактической и реабилитационной работы с учащимися.
- 4.4. Совет профилактики проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, организациями, проводящими воспитательные мероприятия с учащимися школы и их родителями (законными представителями).
- 4.5. Совет профилактики рассматривает материалы на учащихся школы по ходатайству классных руководителей, администрации, родителей (законных представителей) в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Совет профилактики рассматривает вопрос о постановке на внутришкольный учет (далее ВШУ) в случае отсутствия положительных результатов.
- 4.7. Совет профилактики выносит решение о постановке на ВШУ учащегося по ходатайству классного руководителя, администрации школы, родителей (законных представителей)
- 4.8. На внутришкольный учет могут быть поставлены учащиеся по следующим показателям: неуспеваемость из-за систематического пропуска учебных занятий, без уважительных причин, уклонение от учебы, неоднократное нарушение Устава школы, нарушение дисциплины, мелкие хулиганства, нецензурная брань, нарушение правопорядка, драки, употребление спиртных напитков, наркотических веществ, кража
- 4.9. На ВШУ учащийся может быть поставлен на период от 3 до 6 месяцев.
- 4.10. По решению Совета профилактики может быть снят с ВШУ в следующих случаях: осознавший свое поведение, положительно характеризующийся со стороны классного руководителя, учителей-предметников, при снятии с учета в ОДН района.
- 4.11. Совет профилактики проводит аналитическую деятельность: через изучение уровня преступности и правонарушений среди учащихся школы и состояния профилактической деятельности школы, эффективности проводимых мероприятий, выявления учащихся девиантного поведения, определения причин и мотивов антиобщественного поведения учащихся.
- 4.12. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся, меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
  - рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
  - определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся;

- Направляет, в случае необходимости, учащегося и (или) его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - осуществляет постановку и снятие учащегося с ВШУ в школе;
  - организует в особо сложно случаях индивидуальное шефство над учащимся;
  - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе, городском округе;
  - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
  - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.
- 4.13. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
  - незамедлительно информирует школьного педагога-психолога о случаях буллинга (кибербуллинга) учащихся, ставших известными работниками ОУ в соответствии с Порядком действий о передаче информации о случаях буллинга (кибербуллинга) учащихся (приложение к Положению);
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОДН о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы;
  - оказывает помощь классным руководителям и педагогам, работающим с данными учащимися;
  - оказывает помощь родителям (законным представителям);
  - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **5. Права и обязанности Совета профилактики**

### 5.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений, употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ

## 5.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение участников образовательного процесса информацию о состоянии проблемы безнадзорности и правонарушений;
- запрашивать необходимую информацию в ОДН, КДН и ЗП;
- направлять учащихся на ПМПК;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей( законных представителей)

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма), законность принимаемых решений, неисполнение или ненадлежащее исполнение данного Положения.

## 6. Документация Совета профилактики

6.1. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

6.3. Списки учащихся по группам учета (ВШУ, ОДН).

6.4. Журнал регистрации несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

6.5. Планы индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящих на различных видах учета.

## 7. Прекращение деятельности Совета профилактики

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению Совета школы.

**Порядок действий  
о передаче информации о случаях  
буллинга (кибербуллинга) учащихся**

**1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга  
(кибербуллинга)**

**1.1. Пострадавший (учащийся):**

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);
- сообщает родителям (законным представителям).

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший\* о случае:

- лично сообщает работнику ОУ, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательного учреждения (далее – ОУ) любым другим способом.

**1.2. Родитель (законный представитель) пострадавшего:**

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, к ответственному заместителю директора, к директору ОУ для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

1.3. Любой другой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору ОУ. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица. Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей (законных представителей), учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

\*Примечание. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник ОУ или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

## **2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

2.1. Любой работник ОУ, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников\*, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ;
- незамедлительно информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора;
- незамедлительно информирует педагога-психолога ОУ.

2.2. Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ.

\*Примечание. Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как



оттеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

2.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью\* пострадавшего любой работник ОУ, обучающийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника ОУ или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет ОУ.

\*Примечание. Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;
- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);
- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);
- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

2.4. Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник ОУ:

- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего учащегося.

2.5. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику ОУ из числа тех, кого он знает;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц;
- немедленно информирует педагога-психолога ОУ.

2.6. Любой родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ;
- немедленно информирует педагога-психолога ОУ.

В случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:

- сообщить родителям (законным представителям) и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которое использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;
- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер-нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

### **3. Оказание первой помощи пострадавшему**

3.1. Любой работник ОУ, учащийся, родитель (законный представитель), оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет ОУ.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).

3.2. Медицинский работник, представитель администрации ОУ, а при их отсутствии – любой работник ОУ:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося.

Действия учащегося, пострадавшего от кибербуллинга:

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации школы о происходящем;
- сохраняет свидетельства кибернападения: делает принтскрины (снимокэкрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;
- сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);
- если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

### **4. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)**

4.1. Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

4.2. Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога-психолога ОУ), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора ОУ;
- сообщает родителям (законным представителям) пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.
- немедленно информирует педагога-психолога ОУ.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:

4.3. Педагог-психолог, социальный педагог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

4.4. Уполномоченный по правам ребенка в ОУ:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы учащихся, родителей (законных представителей), работников ОУ в связи с насилием и нарушением прав;
- при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками ОУ;
- при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

4.5. Ответственный заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей), работников ОУ в связи с насилием;
- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базеданных), сообщает о нем директору ОУ;
- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями (законными представителями), работниками ОУ;
- организует работу комиссии по разбору случая (действующего в ОУ совета по профилактике).

4.6. Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей), работников ОУ в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;  
В зависимости от ситуации, характера и последствий случая:
- проводит беседу с участниками насилия, родителями (законными представителями);
- поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

#### 4.7. Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике ОУ):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями (законными представителями), работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей ОУ в начале года создаётся антибуллинговая программа, часто представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей (законных представителей). В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения программы; на каждый следующий год программу следует обновлять.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

### **5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая**

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершённым после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других

учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

#### 5.1. Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями (законными представителями);
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

#### 5.2. Педагог-психолог ОУ:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников ОУ по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в ОУ в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями (законными представителями).

#### 5.3. Социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений:

- координируют оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (педагога-психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействуют с родителями (законными представителями) учащихся и информируют об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.
- принимают меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекают для этого различные организации, правоохранительные органы, информируют о принятых мерах родителей (законных представителей) учащихся, классного руководителя, ответственного заместителя, директора ОУ;
- консультируют по вопросам правовой квалификации «рядовых» последствий ситуаций школьной травли, особенно в случаях, если участниками стали ученики старше 16 лет. В частности, порча вещей, особенно дорогих, может быть квалифицирована по статье 167 УК РФ как

«умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного ущерба».

При наличии установленного следственными органами факта материального ущерба, умышленно и целенаправленно нанесенного пострадавшему, вопрос о возмещении ущерба окончательно решается при участии уполномоченного по правам ребенка.

#### 5.4. Заместитель директора (УВР, ВР):

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора ОУ;
- информирует обидчика (и его родителей (законных представителей)) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора ОУ;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора ОУ или комиссии;
- готовит представление на работников ОУ, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

#### 5.5. Директор ОУ:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.

Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара



Л.В. Иоспенцова

