

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И. Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 2 от 09.03.2023г.

Председатель Совета школы  
 Т.В.Чернова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 10.03.2023г. №58-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара

 Л.В.Поспелова  
«10» марта 2023г.



**Положение  
о Совете Школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления МБОУ Школы № 150 г.о.Самара (далее – Школа) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Школы, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных и демократических форм управления в Школе.
- 1.2. Совет Школы не является юридическим лицом.
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Школы определяются Уставом школы и настоящим положением, утвержденным приказом директора.
- 1.4. Деятельность Совета Школы не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

**2. Компетенция Совета Школы**

К компетенции Совета Школы относится решение важнейших вопросов деятельности Школы:

- 2.1.определение основных направлений и перспектив развития;
- 2.2.определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2.3.утверждение программы развития Школы;
- 2.4.выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.5.определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 2.6.согласование годового календарного учебного графика;

- 2.7. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.8. участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 2.9. согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- 2.10. заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.11. согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- 2.12. согласование передачи в аренду имущества Школы;
- 2.13. контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- 2.14. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- 2.15. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### **3. Состав Совета Школы и организация его работы**

- 3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят: директор Школы, семь представителей педагогических и иных работников Школы, два представителя родителей (законных представителей) учащихся, один представитель обучающихся старшей ступени.
- 3.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.
- 3.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.
- 3.4. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.
- 3.5. Совет Школы избирается на три года. Состав Совета Школы меняется (при необходимости) в связи с ротацией кадров.
- 3.6. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.
- 3.7. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

Нумерация протоколов ведется с нового календарного года (начиная с 2020 года).



Директор МБОУ Школы № 150  
г.о. Самара

  
И.В. Поспелова

