

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
протокол № 182 от 22.03.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 24.03.2023г. №72-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара  
Л.В.Поспелова  
«24» марта 2023г.



**Положение**

**об ознакомлении с документами МБОУ Школы № 150 г.о.Самара  
участников образовательного процесса (поступающих лиц)**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 150 г.о.Самара (далее – Школа)
- 1.2. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
  - Уставом Школы;
  - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - основными образовательными программами общего образования;
  - образовательными программами по отдельным предметам и курсам;
  - распорядительным актом учредителя о закреплённой за Школой территорией;
- 1.3. Школа размещает копии указанных документов в холле на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения: **school150.ucoz.ru**
- 1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 1.5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Школы или родителями (законными представителями) учащихся заявления о предоставлении копии нормативно-правового акта. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
- 1.6. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
  - оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Школы, родительской

общественности;

- вывешивание копий документов на информационных стендах;

- размещение на официальном сайте Школы: **school150.ucoz.ru**

1.7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Школы); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

1.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного-правового характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей - проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися и родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- заместителей директора Школы - организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

