

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 2 от 09.03.2023г.

Председатель Совета Школы  
 Т.В.Чернова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 10.03.2023г. №58-од  
Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара

 Л.В.Поспелова  
«10» марта 2023г.



**Положение об учебном кабинете**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

- 1.1. Учебный кабинет создается в целях реализации прав граждан на образование, реализацию школой общеобразовательных программ, удовлетворение личных потребностей учащихся в углублении своих знаний.
- 1.2. Учебный кабинет действует в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, решениями органов управления образованием.
- 1.3. Учебный кабинет призван способствовать более глубокому и прочному усвоению знаний учащимися по предмету, их воспитанию, повышению качества преподавания того или иного предмета.
- 1.4. Учебный кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями школы, другими образовательными и научными учреждениями своего профиля.
- 1.5. Деятельность учебного кабинета направлена на повышение мотивации и качества обучения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

- 2.1. В учебном кабинете проводятся учебные занятия по своему профилю в соответствии с расписанием уроков, утвержденном директором школы.
- 2.2. Учебный кабинет укомплектовывается соответствующей учебной мебелью и учебными пособиями.
- 2.3. Материальная ответственность за сохранность содержимого в кабинете возлагается на заведующего кабинетом.
- 2.4. Заведующий кабинетом назначается приказом директора школы из числа педагогов, работающих в данном учебном кабинете.
- 2.5. За каждым учебным кабинетом закрепляется классный руководитель со своим классом, которые обеспечивают:
  - выполнение установленных санитарных норм;
  - поддерживают установленный САНПиНами порядок, световой и тепловой режимы;
  - обеспечивают с родителями в каникулярное время необходимый косметический ремонт, согласовывая его предварительно с заместителем директора школы по АХЧ;
  - участвуют во всех конкурсах и праздниках, проводимых школой.

Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара

Д.В.Поспелова

