

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара



ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 2 от 09.03.2023г.

Председатель Совета Школы
 Т.В.Чернова

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 10.03.2023г. №58-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара


 Л.В.Поспелова
«10» марта 2023г.

**Порядок
учета мнения совета учащихся, совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся при
принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных органов, представляющих интересы учащихся (далее – совет учащихся).
2. Директор Школы (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с Уставом Школы принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет учащихся.
3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Совет школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Совет школы имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, которые Совет школы учитывать не планирует, Совет школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Совет школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (иным уполномоченным органом) в совет учащихся не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

12. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Директор МБОУ Школы № 150
г.о. Самара

Д.В. Поспелова

