

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И. Чудайкина»
городского округа Самара**

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 12.2022г. № 346-од

Директор МБОУ Школы № 150

МБОУ

г.о. Самара

Поспелова Л.В.



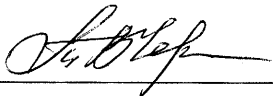
**План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2023 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-11			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году.	июнь-август	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение), анализ УМК	декабрь, февраль, июнь-июль	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В. Председатели ШУМО
3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году.	июнь-август	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
2. Меры по повышению качества обучения			
1	Проведение мероприятий по повышению квалификации и курсовой подготовке учителей. Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом анализа низких результатов проведения ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора (УВР) Альбикова Е.П.
2	Контроль за преподаванием учебных предметов.	март-май	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
3	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося к ГИА.	март-май	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
4	Проведение индивидуальных консультаций учителями-предметниками, заместителями директора (УВР) для выпускников, родителей.	март	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.

5	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
6	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
7	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 11-х классов по предметам по выбору	январь-апрель	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
8	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
9	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС))	июль-сентябрь	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте и информационном стенде	март	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Направление на обучение учителей, назначенных экспертами предметных комиссий ГИА и организаторов ГИА	март – апрель	Заместитель директора (УВР) Альбикова Е.П.
2	Участие педагогических работников в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11.	в течение года	Заместители директора (УВР) Чернова Т.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Организация и проведение итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-11	декабрь январь	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
3	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, внесенных в РИС	январь-февраль	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
4	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение года	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
5	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников	в течение года	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
6	Организация выполнения обучающимися тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ)	декабрь 2022г, февраль, апрель	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
7	Проведение ГИА в установленные сроки.	май-сентябрь	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Освещение вопросов проведения ГИА на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
2	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные стенды; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; д) инструктажи, классные часы.	март-май	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
3	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
4	Проведение родительских собраний по вопросам организации государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
5	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ	апрель	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.
6	Ознакомление участников ГИА-11: с полученными результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	период проведения ГИА	Заместитель директора (УВР) Чернова Т.В.

Заместитель директора (УВР)



Т.В. Чернова