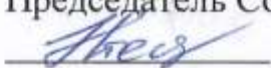


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

На заседании Совета школы  
Протокол № 135 от 12.02.2016г.

Председатель Совета школы  
 Н.Е.Теологова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по школе  
от 12.02.2016г. №28-од  
Директор МБОУ Школы № 150

г.о.Самара  
 Л.В.Поспелова  
«12» февраля 2016г.

**Положение об использовании, учёте и распределении  
поставленного учебного оборудования в рамках введения  
ФГОС**

**Самара 2016г.**

# **Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 150 г.о.Самара) определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету поставленного учебного оборудования в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара в период с 2011 г. по январь 2013г. на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986).

1.3. Ответственным за распределение поставленного учебного оборудования является Пospelова Лариса Викторовна (директор школы), ответственным за использования учебного оборудования назначается Чернова Татьяна Валериевна (зам.директора по УВР), ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования назначается Батаева Татьяна Николаевна, зам. директора по АХЧ, МБОУ Школы № 150 г.о.Самара.

1.4. Учебное оборудование является структурным подразделением, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.5. Использование, учет и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса;
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования.**

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности учащихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса.**

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность компьютерного оборудования, Батаевой Т.Н. и директору МБОУ Школы № 150 г.о.Самара;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ Школы № 150 г.о.Самара, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

### **4. Распределение учебного оборудования**

Учебное оборудование распределяется на основании приказа директора школы.

### **5. Правила использования учебного оборудования.**

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей МБОУ Школы № 150 г.о.Самара фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

- учебное оборудование, выданное учителю на определённый срок (до окончания работы в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора. Его использование за пределами территории МБОУ Школы № 150 г.о.Самара фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование.

5.3. При проведении урока в кабинете № 18,19,14 начальных классов учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается

отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

#### **6. Сохранность учебного оборудования.**

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

#### **7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений**

Положение об использовании, учете и распределении поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС в МБОУ Школе № 150 г.о.Самара составляется на основе программы развития школы, и вступает в силу после утверждения директором школы.