

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета Школы  
протокол № 238 от 29.03.2019г.

Председатель Совета школы



Н.Е.Теологова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по школе  
от 29.03.2019г. №77-од

Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара



Л.В.Поспелова

«29» марта 2019г.

## Положение о музее

### 1. Общие положения

1.1. Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара (далее – МБОУ) создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № .54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания учащихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей учащихся;

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ.

### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – военно-патриотический.

2.2. Музейный предмет-памятник материальной и духовной культуры.

2.3. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически

меняющийся состав экспонатов.

### **3. Организация музея**

3.1. Организация музея в МБОУ происходит по инициативе педагогических работников и учащихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.

3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа руководителя МБОУ.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, учащихся, родителей, ветеранов и др.;
- наличие программы деятельности и развития музея.

### **4. Деятельность музея.**

4.1. Учредителем музея является образовательное учреждение.

4.2. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

### **5. Функции и основные направления деятельности**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация и обновление экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
- совершенствования образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5.3. Школьный музей способствует:

- осуществлению комплексного подхода воспитания учащихся в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры,

- развитию детского самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

6.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея,
- учет научно-воспитательных материалов (копий, макетов и т.д.) осуществляется в книге учета научно-воспитательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

6.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель МБОУ.

6.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.7. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем МБОУ по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **7. Содержание работы**

7.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами МБОУ.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

7.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организацию экспозиций и выставок как в самом МБОУ, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

– обучение учащихся основам теории и практики музейного дела.

7.4. Методическое и материально-техническое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с сотрудниками школы других образовательных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей и т. д.

## **8. Руководство**

8.1. Ответственность за работу музея несет руководитель МБОУ.

8.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя МБОУ.

8.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

## **9. Прекращение деятельности музея**

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем МБОУ по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

9.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

Директор МБОУ Школы № 150  
г.о.Самара

Л.В.Поспелова

