

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 150

г.о. Самара

Л.В.Поспелова

30.12.2022г.

приказ от 30.12.2022г. №207-к

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 150 имени Героя Советского Союза
В.И.Чудайкина» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБОУ Школы № 150 г.о. Самара

И.А.Чурикова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность учителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику;
- психологию;
- возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения и рекомендации по их реализации в ОУ;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими),

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики и социологии;
- трудовое законодательство РФ;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы (УВР).

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель должен соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязан выполнять Устав ОУ.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных кабинетах, обеспечивая во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов,

- способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в т. ч. исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Учитель обязан иметь рабочий план на каждый урок.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.5. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с обучающимися установленное учебным планом количество контрольных, лабораторных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районных, городских олимпиадах и конференциях.
- 3.6. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию в полном объеме, проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ учащихся.
- 3.7. Руководит исследовательской деятельностью обучающихся.
- 3.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе на основании Положения о средневзвешенной системе оценки качества обучения с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся в АСУ РСО).
- 3.10. Отвечает за выполнение правил и норм по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивая охрану жизни и здоровья учащихся в образовательном процессе. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа по охране и безопасности труда».
- 3.11. Оперативно (в этот же день) докладывает дежурному администратору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.12. Организует изучение с учащимися правил по охране труда.
- 3.13. Ведет в установленном порядке следующую документацию, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО):
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для тех педагогических работников, кто осуществляет внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
- 3.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие отметки в дневники, своевременно сдает администрации

необходимые отчетные данные.

3.15. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

• учитель начальных классов:

– ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся; контрольные диктанты и контрольные работы по математике – к следующему уроку;

• учитель русского языка и литературы:

- 5 класс - ежедневно проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-8 класс - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые;

- 9-11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

• учитель математики:

- 5 класс - ежедневно проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- 6-8 класс - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые;

- 9-11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

3.16. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Допускает в соответствии с Уставом, членов администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятиях воспитательного характера.

3.18. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации школы.

3.19. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ. Принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаниях, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций проводимых вышестоящими организациями.

3.20. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.21. Осуществляет связь с родителями (законными представителями обучающихся).

3.22. Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, а также локальные акты, приказы и распоряжения администрации школы.

3.23. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.24. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками на закрепленном участке. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе, приходя за 20 минут до начала уроков и уходя через 20 минут после их окончания.

3.25. Проходит периодически медицинские обследования.

3.26. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.27. При выполнении обязанностей заведующего кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами и техническими средствами обучения;

- принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по

разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в инвентаризации и списании имущества кабинета;

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

3.28. В целях содействия проведению ГИА направляется для работы в качестве руководителя и организатора ППЭ, членом ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, техническим специалистом, специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатором-собеседником, ведущим собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся.

3.29. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять или отпускать учащегося с урока;
- курить в помещениях и на территории школы.

4. ПРАВА

4.1. Учитель имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Имеет право:

- на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.
- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники, утвержденные ШУМО, в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными ОУ;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.3. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. В период школьных каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками школы и администрацией.