

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол № 197 от 17.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 18.01.2024г. № 10-од
Директор МБОУ Школы № 150

г.о.Самара

Л.В.Поспелова



**Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июня 2019г. №286 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 4 июля 2019г., зарегистрированный №55135);
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №150 г.о.Самара).
- 1.2. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета МБОУ Школы №150 г.о.Самара, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не

устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в МБОУ Школе №150 г.о.Самара демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено - незачтено».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных

журналах в виде балльных отметок.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

– это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

– форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период четверть, учебный год (2-11 классы).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, годовую в 2-11 классах, промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) учебного плана Школы по итогам учебного года. Промежуточная аттестация за год не проводится во 2 классе по иностранным языкам (введение нового предмета повышенной сложности).

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-ех текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.3. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной

аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.5. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора (УВР) график занятий с данным учащимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.8. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком МБОУ Школы №150 г.о.Самара).

3.9. Решение о проведении аттестации принимается на итоговом педагогическом совете МБОУ Школы №150 г.о.Самара, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 15 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и другое.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются школьными учебно-методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора(УВР), утверждаются директором МБОУ Школы №150 г.о.Самара.

3.11. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по учебным предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.12. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.14. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.15. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения

годовой промежуточной аттестации.

3.16. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.17. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета МБОУ Школы №150 г.о.Самара освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.18. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые МБОУ Школой №150 г.о.Самара, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «ЭКЗАМЕН».

3.20. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,

порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.23. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации

41. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

42. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

43. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам

годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

44. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно предоставляется уведомление о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, о сроках ликвидации академической задолженности.

Ответственность за

вручение письменного уведомления возлагается на классного руководителя.

Копия

уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя

директора по УВР. (Приложение 1)

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ Школой №150 г.о.Самара сроки, которые устанавливаются на педагогическом совете.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные МБОУ Школой №150 г.о.Самара сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение 2,3)

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;

– проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

– осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

– рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ Школе №150 г.о.Самара.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно- тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа №150 г.о.Самара обязана:

– создать условия для прохождения аттестации;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

– создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Приложение 1

Уважаемый

(ая)

Ваш

сын

(дочь)

(ф.и.)

ученик _____ (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу
_____ за _____ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему)
20_____/20_____

предметам(у) _____

Решением Педагогического совета МБОУ Школы №150 г.о.Самара от «___»
20____ г. № _____

Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса,
условно переведен в следующий класс с академической задолженностью с
последующим прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным
предметам.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения
промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической
задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их
родителей (законных представителей) (п. 3, п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской
Федерации»).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по
соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования
задолженности в сроки установленные МБОУ Школой № 150 г.о.Самара (до 1 октября, до 1 ноября).
Для проведения промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация МБОУ Школы № 150 г.о.Самара информирует о том, что ликвидация академической
задолженности состоится в сроки с _____ по _____.

С «Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся» МБОУ Школы № 150 г.о.Самара» ознакомлены
/ /

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Дата _____ Подпись _____ /
(ф.и.о.)

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись _____ /

Приложение № 2

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

_____ Доводим до вашего сведения,
что ваш сын (дочь)

_____ обучающийся _____ (ая)

_____ класса по итогам промежуточной
аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____

_____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Зам.директора
УВР _____

по

руководитель _____

Классный

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен _____

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

обучающийся _____ (аяся)

_____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ кл асс по следующим предметам _____

и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно

переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Вашему сыну (дочери) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность повторно в установленные школой сроки (до 1 октября, до 1 ноября)

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Зам. директора по

УВР _____ /

Классный

руководитель _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____ /

_____ /

Директору МБОУ
Школы № 150 г.о. Самара
Поспеловой Л.В.

(ф.и.о. родителей)
проживающего(-ей) по адресу

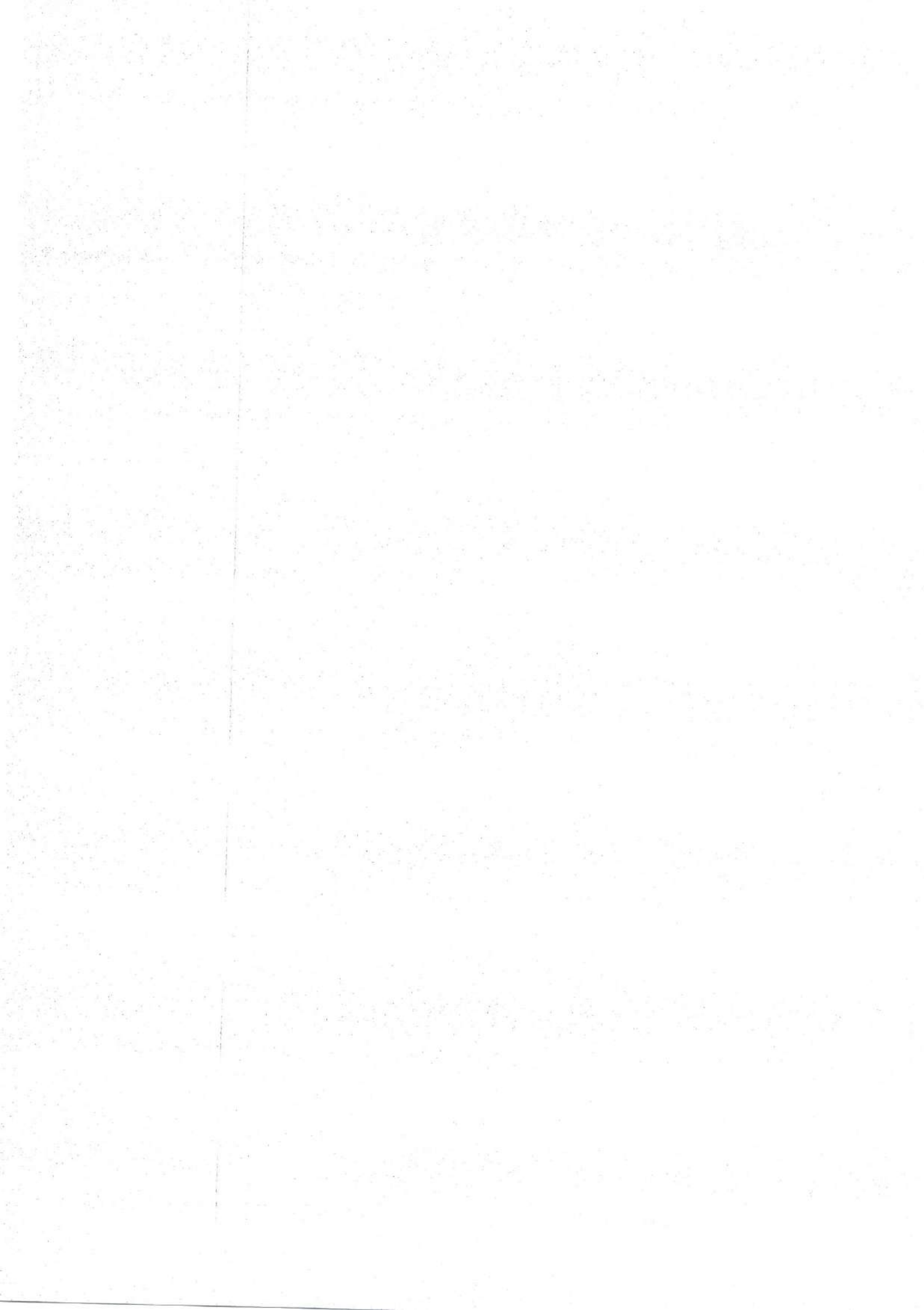
тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана
20___/20___ учебного года прошу предоставить моему сыну
(дочери) _____, условно переведенному (ой) в
_____ класс, повторный год обучения в _____ классе.

дата

подпис



Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара



Л.В. Писпелова

