

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол №5 от 18.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 18.01.2024г. № 10-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара



Л.В.Поспелова

**Положение о расследовании и учете несчастных случаев
с учащимися во время пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в «Порядке расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017г. №602 и зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2017г. №48372 (далее — Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися, во время пребывания в МБОУ Школе № 150 г.о. Самара (далее – школа), в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть учащегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и здании школы, так

и за ее пределами, в соответствии с учебным планом школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;

в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой;

г) при прохождении учащимися школы учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках школы и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой;

е) при организованном по распорядительному акту директора (его заместителя) школы, следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором (его представителем) школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору школы (или лицу, его замещающему).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися в школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее-Департамент).

2. Действия директора школы (или лица, его замещающего, дежурного администратора), при несчастном случае с учащимся

2.1. Директор школы (или лицо, его замещающее, дежурный администратор), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Департамент, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) в Департамент;
- г) в Совет учащихся.

3. Организация расследования несчастного случая с учащимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором школы, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора школы.

Комиссию возглавляет директор школы (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое директором школы, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам

охраны труда (далее - представитель организации);

представитель Совета учащихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай, представитель Совета учащихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор школы, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) в Департамент;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в Совет учащихся;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в школе,

может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся

4.1. Комиссия школы, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с учащимся, рекомендуемый

образец которого приведен в приложении N 4 к Положению.

4.2. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором школы, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в школе, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Департамент.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

4.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся вместе с материалами расследования хранится в Департаменте.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся с копиями материалов расследования хранится в школе, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется школой в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в Совет учащихся (по запросу).

4.5. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть учащегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть учащегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление учащегося;

несчастный случай, происшедший при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях N 4, N 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.6. Директор школы, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет должностное ответственное лицо в соответствии с должностной инструкцией путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

4.7. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимся, а также в случае отказа директора школы, проводить расследование несчастного случая с учащимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися

5.1. Школа, до 20 января наступившего года направляет в Департамент отчет о происшедших несчастных случаях с учащимися за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Положению.

*Приложение N 1
к Положению о порядке расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в школе*

Рекомендуемый образец

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование школы, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Положению о порядке расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в школе

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

"___" _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начал в ___ час. ___ мин

Опрос окончен в ___ час. ___ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации,

осуществляющей образовательную деятельность) /учредителя

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) лиц, участвовавших
в опросе: другие члены
комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____
20__ г. с _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел
несчастный случай, и информация опрашиваемого,

а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества
(при наличии) иных лиц, участвовавших
в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний
либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

*Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602*

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего

в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Опрос начал в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность) /учредителя

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего
_____, в _____

(указывается дата (указывается наименование организации,

несчастного случая)

осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент

осмотра _____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка),
вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были
причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств
безопасности <*> _____

(блокировок, средств сигнализации,
защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений,
изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми
пользовался пострадавший <*> _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,
их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные
характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая

с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____

(дата)

АКТ N _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,
отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в

составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за
проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный
случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного
случая (аудитория, лаборатория,
класс, прочее) с указанием опасных
и (или) вредных факторов со ссылкой
на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого
привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших
несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,
и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании
медицинского
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного,
наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную
и сопутствующие причины
несчастного случая)

13. несчастный случай _____ с образовательной
деятельностью.
(связан/не связан
- указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных
правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного
случая: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности (профессии) с указанием статей,
пунктов законодательных, иных нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих
их ответственность за нарушения, явившиеся
причинами несчастного случая, указанными

в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июля 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого,
со смертельным исходом)
происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)

в _____

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в

организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая

(аудитория, лаборатория, класс, прочее)

с указанием опасных и (или) вредных факторов

со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному

случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,

организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан

- указывается

соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п /	Дата, время происп едшего несчаст ного случая	Фамили я, имя, отчеств о, дата и год рожден ия пострад авшего	Курс (ауди тория, класс, групп а)	Место несча стного случа я	Вид проис шествия я <*>	Кратки е обстоя тельства и причин ы несчаст ного случая	N и дата состав ления акта	Количество о дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Приня тые меры по устра нению причи н несча стного случа я
									Выздо ровел	Установл ена инвалидн ость I, II или III группы/ка тегория "ребенок- инвалид"	Смерте льный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное	

управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА 20__ ГОД

№	Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование в местах проведения учебных занятий, мероприятий и обратного транспорта или пешком			Осуществление иных правовых действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с смертельными исходами				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Дошкольная образовательная организация																												

2	Общественная организация																								
3	Профессиональная образовательная организация																								
4	Образовательная организация высшего образования																								
5	Организация дополнительного образования																								
6	Организация дополнительного профессионального образования																								
7	Общественная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно																								

юридического лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
исполнителя)

(номер контактного
телефона)

Дата составления
документа

Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара

Л.В.Поспелова

