

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 14 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 29.12.2023г. № 411-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара
Л.В.Поспелова
«29» декабря 2023г.



**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

I. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ Школы № 150 г.о. Самара (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на заседании Совета Школы и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

**II. Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значимые даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких отметок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, результатов обучения и воспитания, на принимаемые Школой решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и членов комиссии по противодействию коррупции прежде, чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Школа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

2.11. Неисполнение настоящих Правил является возможным основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного, административного, уголовного, гражданско-правового характера.

Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара

Л.В.Поспелова

