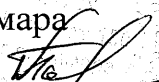


Утверждаю
Директор МБОУ Школы №150
г.о. Самара

Л.В. Поспелова

План работы Школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год

Куратор
Школьной службы примирения
А.Н. Саможонова

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах, и технологии восстановительной медиации;
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях;
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Участники |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1 | Редактирование информации на сайте школы | Сентябрь | А.Н. Саможонова |
| 1.2 | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Члены службы примирения |
| 1.3 | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | Февраль | А.Н. Саможонова |
| 1.4 | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Члены службы примирения |
| 1.5 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|--|
| 2 | Реализация восстановительных программ | | |
| 2.1 | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |
| 2.2 | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Члены службы примирения |
| 2.3 | Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | По мере поступления случая в работу | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |
| 3 | Организация работы актива ШСП | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения | По мере поступления случая в работу | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |
| 3.2 | Акция «В нашей школе работает ШСМ «Позитив»» | Сентябрь | А.Н. Саможонова, медиаторы |
| 3.3 | Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения» | Вторая половина учебного года | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |
| 3.4 | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март-апрель | А.Н. Саможонова, члены службы примирения |
| 4 | Просветительская деятельность | | |
| 4.1 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены службы примирения |
| 5 | Межведомственное взаимодействие | | |
| 5.1 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам | По мере необходимости | Члены службы примирения |
| 5.2 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены службы примирения |

Куратор школьной службы примирения



А.Н. Саможонова