

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина»
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 208 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе
от 28.08.2024г. № 291-од
Директор МБОУ Школы № 150
г.о. Самара
Л.В.Поспелова
«28» августа 2024г.

**Положение
об обучении обучающихся на дому по медицинским
и социально-педагогическим показаниям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»; на основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832, Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года, а также Уставом МБОУ Школы № 150 г.о. Самара и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, обучающимися, имеющими заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), по основным образовательным программам индивидуально на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется индивидуально на дому.

1.5. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами индивидуального обучения являются:

1.7. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

1.8. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.11. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:

2.2. заявления родителей (законных представителей);

2.3. медицинского заключения лечебного учреждения;

2.4. заключения ПМПК (при наличии);

2.5. приказа по школе.

2.6. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.7. Освоение Федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.8. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.9. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

2.11. в 1-4 классах – 13 ч в неделю,

2.12. в 5-9 классах – 15 ч в неделю,

2.13. в 10-11 классах – 16 часов в неделю.

2.14. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

2.15. Решение о переводе детей, обучающихся индивидуально на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии удовлетворительных годовых оценок.

2.16. Обучающийся, не освоивший Федеральную рабочую программу (ФРП) по одному или более предметам, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.17. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного

общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.18. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.19. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса

- аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами указанных педагогов невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

3.2. В случае болезни учителя (в течение 10 дней) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

4.2. 1-4 классах – 13 ч в неделю,

4.3. в 5-9 классах – 15 ч в неделю,

4.4. в 10-11 классах – 16 часов в неделю

4.5. Оплата учителям, работающим с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении (на дому), включается в тарификацию.

4.6. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями).

4.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.8. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.9. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

5.2. на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;

5.3. на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы

выражения собственных взглядов и убеждений;

- 5.4. на моральное поощрение за успехи в учении;
- 5.5. на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- 5.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.7. Обучающийся обязан:

- 5.8. соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- 5.9. уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- 5.10. соблюдать расписание занятий;
- 5.11. согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому.
- 5.12. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.13. защищать законные права ребенка;
- 5.14. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;
- 5.15. присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.16. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 5.17. получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.19. выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.20. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 5.21. своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- 5.22. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 5.23. своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- 5.24. контролировать выполнение домашних заданий.

5.25. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

5.26. Учитель обязан:

- 5.27. выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 5.28. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 5.29. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 5.30. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- 5.31. своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий, в котором указана дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации;
- 5.32. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.33. Классный руководитель обязан:

- 5.34. поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.35. вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный электронный журнал.

5.36. Администрация обязана:

- 5.37. на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 5.38. составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

- 5.39. контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- 5.40. контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 5.41. обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении электронного журнала, утвержденного директором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор МБОУ Школы № 150
г.о.Самара


Л.В. Иосифелова