

П Р И К А З

от 06.02.2024г.

№ 33-од

**Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием «Улыбка» в 2024 году**

1. Поручить Гребенкиной В.В., советнику директора по воспитанию, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Школы № 112 г.о. Самара.
2. Поручить Вишняковой Н.Е., и.о. специалиста по охране труда подготовить документы согласно номенклатуре по охране труда и ТБ для летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
3. Назначить Сидуганову Ксению Владимировну, учителя (начальные классы), начальником ЛДП «Улыбка», Елисееву Татьяну Геннадьевну, учителя (начальные классы), заместителем начальника лагеря,
4. Утвердить штатное расписание (приложение №2) и согласовать режим дня ЛДП «Улыбка» - 2024г. (приложение №3).
5. Утвердить программу воспитания летнего дневного пребывания «Улыбка».
6. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ Школы № 150 г.о. Самара в возрасте от 7 до 11 лет в составе 3-х отрядов: «Лучики», «Смайлики», «Апельсины» с 01.06.2024 года по 26.06.2024 года.
7. Утвердить список работников ЛДП «Улыбка» МБОУ Школы №150 г.о. Самара и направить для работы в лагере в счет рабочего времени 6 работников школы (приложение №1).
8. Возложить на Сидуганову К.В., начальника лагеря, Т.Г.Елисееву, заместителя начальника лагеря, старшего воспитателя Скобкину Е.А., воспитателей отрядов, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (подготовку помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр.
9. Поручить Сидугановой К.В., начальнику лагеря, Вишняковой Н.Е., и.о. специалиста по охране труда, провести первичный инструктаж по ТБ и ПБ на рабочем месте всех работников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести

соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

10. Поручить Сидугановой К.В., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

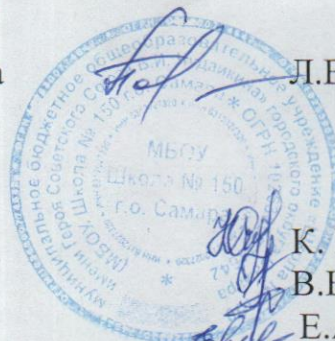
11. Возложить на Сидуганову К.В., начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гребенкину В.В., советника директора по воспитанию.

Директор МБОУ Школы № 150 г.о.Самара

Д.В. Поспелова

С приказом ознакомлены:



К. В. Сидуганова

В.В.Гребенкина

Е.А.Скобкина

Т.Г. Елисеева

Н.М.Барышева

Л.Э. Клюкина

Н.Е. Вишнякова

Ю.Д.Федорова

приложение № 1
к приказу по школе
от 06.02.2024г. № 33-од

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №150
Л.В.Поспелова
«06» февраля 2024 г.




**Список работников ЛДП «Улыбка»
МБОУ Школы №150 г.о. Самара**

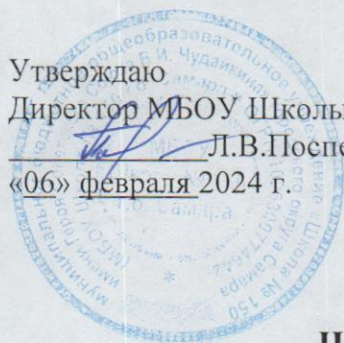
№/№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность
1.	Сидуганова Ксения Владимировна	28.05.1984	начальник лагеря
2.	Елисеева Татьяна Геннадьевна	10.05.1977	заместитель начальника лагеря
3.	Скобкина Елена Александровна	06.02.1977	старший воспитатель
4.	Клюкина Лидия Эйриховна	19.12.1962	воспитатель
5.	Барышева Наталия Михайловна	29.08.1999	воспитатель
6.	Федорова Юлия Дмитриевна	03.09.2004	воспитатель
7.	Федоренко Елена Васильевна	01.08.1982	тех.работник

Начальник ЛДП «Улыбка»

К.В.Сидуганова

приложение №2
к приказу по школе
от 06.02.2024г. № 33-од

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №150
 Л.В.Поспелова
«06» февраля 2024 г.



**Штатное расписание ЛДП «Улыбка»
МБОУ Школы № 150 г.о.Самара**

№ п/п	должность	количество штатных единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Воспитатель	4
4.	Уборщица	1