СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2016 год между выборным органом первичной профсоюзной организации и работодателем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара в лице директора

Номер п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Создание комиссии по охране труда, разработка положения о комитете по охране труда и положения об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда			Директор	
1.2.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов		Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР)	
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Обеспечение необходимым инвентарем.		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
1.4.	Проведение проверки готовности учреждения к новому учебному году.		ежегодно – август		

1.5.	Проведение рейдов по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		1 раз в четверть	Заместитель директора по АХР, председатель ПК, заведующий хозяйством	
1.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления		1 раз в год	Заместитель директора по АХР	
2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком и учащихся при выполнении ими общественно-полезного труда и практических занятий.		Постоянно	Заведующий хозяйством, заместитель директора по безопасности и охране труда	
3.2.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников		Постоянно	специалисты по охране труда	
3.3.	Организация и проведение обучения по охране труда лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ		Постоянно	специалист по охране труда, заместитель директора по безопасности и охране труда	
3.4.	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий		Постоянно	специалист по охране труда	

	оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим				
4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		Постоянно	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	
4.2.	Подготовка школы и территории к осенне-зимнему периоду		до 15 октября	Заместитель директора по АХР	
4.3.	Вести ежедневный учет теплового режима		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
4.4.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников		1 раз в 2 года	Директор, заведующий хозяйством	
4.5.	Приведение компьютерных рабочих мест в соответствие санитарным нормам		Постоянно	Директор	
	ИТОГО:				

От работников
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ Школы № 150 г.о.Самара
_____ И.А.Чурикова
"20" января 2016 г.

От работодателя
Директор МБОУ Школы № 150 г.о.Самара
_____ Л.В.Поспелова
"20" января 2016 г.