

Рассмотрено
на заседании ШУМО учителей
физико-математического цикла
протокол № 1 от 29.08.2024 г.
Председатель ШУМО
И.Г. Ахмерова

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 150 г.о.Самара
Л.В. Поспелова
приказ по школе от 02.09.2024г. № 208-к

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

Альбиковой Елены Павловны

С НАСТАВЛЯЕМЫМ ПЕДАГОГОМ

Аксиньиной Ольгой Анатольевной

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
Назначение наставника	октябрь	Совещание при директоре	Заместитель директора школы (УВР)
Утверждение индивидуальных планов работы наставников и наставляемых	октябрь	Заседание ШУМО	Председатель ШУМО, наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления школьной документации, электронного журнала (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти, полугодия) 3. Помощь в составлении рабочей программы по предмету. 4. Составление графика посещений уроков наставляемого 	октябрь	<p>Консультации</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы) 3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования. 4. Анализ урока. Виды анализа 5. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы 	ноябрь	Работа наставника и наставляемого	Наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся» 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников 	декабрь	<p>Круглый стол</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Заместитель директора школы (ВР), наставник
1. Работа с дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму	январь	<p>Консультация</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p>	Наставник

<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом 2. Подготовка к участию в олимпиадах, оформление заявки и необходимых документов 	<p>в течение учебного года</p>	<p>Наблюдение, анализ Работа наставника и наставляемого</p>	<p>Заместитель директора (УВР), наставник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время 2. Знакомство с новыми педагогическими технологиями 	<p>в течение учебного года</p>	<p>Работа в составе творческой группы Самостоятельно</p>	<p>Наставник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы на уроках 2. «Портфолио» учителя 	<p>февраль</p>	<p>Консультации Работа наставника и наставляемого</p>	<p>Заместитель директора (ВР), наставник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся 	<p>март</p>	<p>Работа наставника и наставляемого</p>	<p>Наставник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступления на заседании ШУМО о состоянии работы по теме самообразования 	<p>апрель</p>	<p>Консультация Работа наставника и наставляемого</p>	<p>Наставник</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчет о результатах работы по теме самообразования 	<p>май</p>	<p>Круглый стол Заседание ШУМО</p>	<p>Председатель ШУМО</p>