

Рассмотрено

на заседании ШУМО учителей гуманитарного цикла  
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Председатель ШУМО



Т.В. Чернова



Утверждено

Директор МБОУ Школы № 150 г.о. Самара

Л.В. Поспелова

Приказ № школы от 04.10.2024г. № 237-к

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

Черновой Татьяны Валериевны

С НАСТАВЛЯЕМЫМ (МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ)

Бесагиной Светланой Евгеньевной

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание			
Назначение наставника	Сроки	Форма работы	Ответственные
Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Советание при директоре	Заместитель директора школы (УВР)
1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления школьной документации, электронного журнала (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти, полугодия) 3. Помощь в составлении рабочей программы по предмету. 4. Составление графика посещений уроков молодого специалиста	октябрь	Заседание ШУМО Консультации	Председатель ШУМО, наставник Наставник
1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы) 3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования. 4. Анализ урока. Виды анализа 5. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы	ноябрь	Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста) Групповая	Наставник
1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся» 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников	декабрь	Круглый стол Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)	Заместитель директора школы (ВР), наставник
1. Работа с дневниками учащихся. Знакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму	январь	Консультация	Наставник

		<p>Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p>	
<p>1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом</p> <p>2. Подготовка к участию в олимпиадах, оформление заявки и необходимых документов</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Наблюдение, анализ работы наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p>	<p>Заместитель директора (УВР), наставник</p>
<p>1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время</p> <p>2. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Работа в составе творческой группы</p> <p>Самостоятельно</p>	<p>Наставник</p>
<p>1. Организация самостоятельной работы на уроках</p> <p>2. «Портфолио» учителя</p>	<p>февраль</p>	<p>Консультации работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p>	<p>Заместитель директора (ВР), наставник</p>
<p>1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>	<p>март</p>	<p>Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p>	<p>Наставник</p>
<p>1. Выступления на заседании ШУМО о состоянии работы по теме самообразования</p>	<p>апрель</p>	<p>Консультация работа наставника и</p>	<p>Наставник</p>

		наставляемого (молодого специалиста)	
1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчет о результатах работы по теме самообразования	май	Круглый стол Заседание ШУМО	Председатель ШУМО