


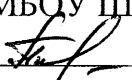
Рассмотрено
на заседании ШУМО учителей гуманитарного цикла
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Председатель ШУМО

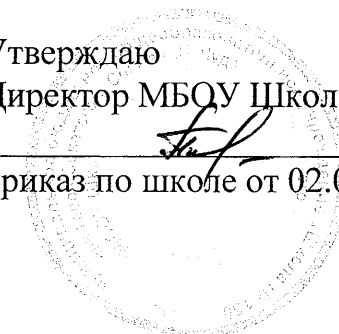
 Т.В. Чернова

Утверждаю

Директор МБОУ Школы № 150 г.о.Самара

 Л.В. Поспелова

приказ по школе от 02.09.2024г. № 208-к



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

Черновой Татьяны Валериевны

С НАСТАВЛЯЕМЫМ (МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ)

Борисовой Анастасией Юрьевной

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Содержание | Сроки | Форма работы | Ответственные |
|--|---------|---|---|
| Назначение наставника | октябрь | Совещание при директоре | Заместитель директора школы (УВР) |
| Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | октябрь | Заседание ШУМО | Председатель ШУМО, наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления школьной документации, электронного журнала (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти, полугодия) 3. Помощь в составлении рабочей программы по предмету. 4. Составление графика посещений уроков молодого специалиста | октябрь | <p>Консультации</p> <p>Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p> | Наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения 2. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы) 3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования. 4. Анализ урока. Виды анализа 5. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы | ноябрь | <p>Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p> <p>Групповая</p> | Наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся» 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников | декабрь | <p>Круглый стол</p> <p>Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста)</p> | Заместитель директора школы (ВР), наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму | январь | <p>Консультация</p> <p>Работа наставника и наставляемого</p> | Наставник |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | | (молодого специалиста) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом 2. Подготовка к участию в олимпиадах, оформление заявки и необходимых документов | в течение учебного года | Наблюдение, анализ Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста) | Заместитель директора (УВР), наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время 2. Знакомство с новыми педагогическими технологиями | в течение учебного года | Работа в составе творческой группы Самостоятельно | Наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы на уроках 2. «Портфолио» учителя | февраль | Консультации Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста) | Заместитель директора (ВР), наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся | март | Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста) | Наставник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступления на заседании ШУМО о состоянии работы по теме самообразования | апрель | Консультация Работа наставника и наставляемого (молодого специалиста) | Наставник |

| | | | |
|---|-----|--------------------------------|----------------------|
| 1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчет о результатах работы по теме самообразования | май | Круглый стол Заседание ШУМО | Председатель ШУМО |
|---|-----|--------------------------------|----------------------|